

DETERMINA N. 036_2024031502 del 15/03/2024

OGGETTO: *Approvazione schema Convenzione per l'attivazione di Progetti di Tirocinio di Inclusione Sociale finanziati con risorse FSE+ Plus 2021/2027*

L'AMMINISTRATORE UNICO

DATO ATTO che la SGDS Multiservizi srl è una società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Porto San Giorgio;

VISTO il Verbale dell'Assemblea dei Soci del 20.10.2023 con il quale si conferiscono tutti i poteri e deleghe, previste dallo Statuto Societario, all'Amministratore Unico nominato;

PREMESSO CHE:

- I tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (di seguito denominati TIS) costituiscono un tassello della strategia regionale tendente a favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati di cui all'art. 20 della LR n. 2/2005;
- I TIS costituiscono una tipologia specifica rispetto ai tirocini disciplinati con DGR n. 1474 del 11/12/2017;
- I TIS non costituiscono rapporto di lavoro, ma trattasi di un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti;
- Le indennità dei TIS costituiscono trattamento assistenziale ai sensi dell'art. 4 commi 2 e 3 lettera b) del D.Lgs. 147/2017;

RICHIAMATE le Linee guida in materia di tirocini, in recepimento e attuazione dell'Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 22 gennaio 2015 così come integrato dal successivo accordo del 25/05/2017;

VISTA la DGR n. 1086/2023 e s.m.i., contenente in particolare la disciplina dei TIS finanziati nell'ambito del PR FSE+ 2121/2027, OS 4.h (1);



VISTO l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere tra Soggetto Promotore Comune di fermo Ente capofila ATS XIX e soggetto ospitante SGDS Multiservizi s.r.l.;

DATO ATTO che questa società in qualità di soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture al massimo **n. 6 tirocinante/i** su proposta del soggetto promotore;

EVIDENZIATO che alla Convenzione, per ciascun tirocinante accolto, verrà allegato il relativo Progetto TIS, nel quale sono definiti gli obiettivi e le modalità di attuazione del tirocinio;

PUNTUALIZZATO che progetti TIS saranno svolti sulla base della Convenzione stipulata tra soggetto promotore e soggetto ospitante, secondo le condizioni e le modalità di attivazione definiti rispettivamente dagli artt. 6 e 7 dell'allegato A della DGR n. 593/2018;

DATO ATTO che la Convenzione ha durata dal **01/04/2024** al **31/12/2025**, nel rispetto del limite di tempo di cui all'art. 7, comma 1 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 e che gli impegni assunti dalle parti permangono fino alla data di conclusione dei TIS attivati entro la data di scadenza della stessa e delle loro eventuali successive proroghe;

EVIDENZIATO che questa società quale soggetto ospitante può recedere unilateralmente dal singolo TIS nei casi previsti dall'allegato schema di convenzione;

DATO ATTO che il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;

DETERMINA

- **DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto
- **DI PROCEDERE** alla stipula della convenzione per l'attivazione di progetti di tirocinio di inclusione sociale finanziati con risorse FSE+Plus 2021/2027 come da schema allegato al presente atto sotto la lettera A per formarne parte integrante e sostanziale;



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

- **DI TRASMETTERE** il presente atto al settore finanziario-contabile precisando che a carico della Società dovranno essere sostenuti i costi per la formazione in materia di sicurezza dei TIS e per la fornitura dei Dpi stimabili in euro 860,00 per le annotazioni nel budget e nel centro di costo dell'Igiene Urbana – RSU;
- 1. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Progetto è il Geom. Palmieri Andrea;
- 2. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.
- 3. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione viene pubblicata ai fini dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023, per gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

SGDS MULTISERVIZI srl

L'Amministratore Unico

Avv. Giovanni Lanciotti

ALLEGATO 3 – Mod. A

SCHEMA DI CONVENZIONE

**CONVENZIONE n. _____ del _____
PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE
FINANZIATI CON RISORSE FSE+ PLUS 2021/2027
(DGR n. 1086/2023 e s.m.i; DGR n. 593/2018)**

(tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale,
all'autonomia delle persone e alla riabilitazione)

TRA

SOGGETTO PROMOTORE: COMUNE DI FERMO ENTE CAPOFILA ATS XIX,

(D'ora in poi denominato "soggetto promotore")

Partita IVA 00334990447,

Sede legale in Via Mazzini, 4 – Fermo (FM),

Rappresentato dal Dott. GIOVANNI DELLA CASA,

Nato a Porto San Giorgio il 29/04/1962,

E

SOGGETTO OSPITANTE: SGDS MULTISERVIZI SRL

(D'ora in poi denominato "soggetto ospitante")

Partita IVA P. IVA: 01780530448

Sede legale in Via V. Veneto, 5 – 63822 Porto San Giorgio (FM)

Sede operativa (luogo di svolgimento del tirocinio) Via V. Veneto, 5 e territorio comunale – 63822 Porto San Giorgio (FM)

Rappresentato dall'Amministratore Unico Avv. Giovanni Lanciotti

Nato a Porto San Giorgio FM il 28/01/1964

Settore aziendale: (ATECO2007) IGIENE URBANA codice ateco 38 (ATECO2007)

Dimensione dell'impresa (D.M. 18.4.2015)

PREMESSO CHE:

- I tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (di seguito denominati TIS) costituiscono un tassello della strategia regionale tendente a favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati di cui all'art. 20 della LR n. 2/2005.
- I TIS costituiscono una tipologia specifica rispetto ai tirocini disciplinati con DGR n. 1474 del 11/12/2017.

- I TIS non costituiscono rapporto di lavoro, ma trattasi di un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti.
- Le indennità dei TIS costituiscono trattamento assistenziale ai sensi dell'art. 4 commi 2 e 3 lettera b) del D.Lgs. 147/2017.
- I soggetti coinvolti nella presente Convenzione hanno preso visione:
 - della Deliberazione di Giunta n. 593 del 07/05/2018, contenente le Linee guida in materia di tirocini, in recepimento e attuazione dell'Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 22 gennaio 2015 così come integrato dal successivo accordo del 25/05/2017;
 - della DGR n. 1086/2023 e s.m.i., contenente in particolare la disciplina dei TIS finanziati nell'ambito del PR FSE+ 2121/2027, OS 4.h (1).
- Il tirocinante ha un case manager di riferimento individuato dal soggetto giuridico che lo ha in carico.
- I TIS non possono costituire elusione del rapporto di lavoro.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

La premessa, nonché gli atti e i documenti (comprensivi degli allegati) richiamati dalla presente Convenzione, costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione stessa.

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture al massimo **n. 6 tirocinante/i** su proposta del soggetto promotore. Alla presente Convenzione, per ciascun tirocinante accolto, viene allegato il relativo Progetto TIS, nel quale sono definiti gli obiettivi e le modalità di attuazione del tirocinio.

Art. 2 – Condizioni e Modalità di attivazione del tirocinio

I progetti TIS sono svolti sulla base della presente Convenzione stipulata tra soggetto promotore e soggetto ospitante, secondo le condizioni e le modalità di attivazione definiti rispettivamente dagli artt. 6 e 7 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 3 – Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore si impegna a presiedere e monitorare il progetto TIS; ad assistere e supportare il tirocinante avvalendosi del case manager di cui all'art. 9 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 e nominando un proprio tutor, indicato nel singolo progetto TIS.

Il soggetto promotore è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 8 dell'allegato A della DGR n. 593/2018, ed in particolare a conservare agli atti, tutta la documentazione inerente i tirocini promossi, oltre che a supportare l'Ente attuatore della misura OS 4.h (1) di cui all'Allegato 1 alla DGR n. 1086/2023 al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 7 dell'Allegato 1 medesimo.

Art. 4 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante garantisce lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti nel Progetto TIS. Il soggetto ospitante è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 10 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 5 – Diritti e doveri del tirocinante

Il/la tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel Progetto TIS svolgendo le attività concordate, tenuto conto di quanto indicato all'art. 11 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 6 – Modalità di tutoraggio

Il Case Manager individuato dal soggetto giuridico che ha in carico il tirocinante, eventualmente supportato dal tutor del soggetto promotore, svolge le funzioni indicate all'art. 12, comma 1) dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Il soggetto ospitante nomina un proprio tutor, responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro, che possiede esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio e che svolge le funzioni indicate all'art. 12, comma 2) dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 7 – Comunicazioni obbligatorie

Le Comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n. 510/1996 (ad es.: UNILAV, ecc.) vengono effettuate da:

- Ente ospitante
- Ente promotore (in nome e per conto del soggetto ospitante)

Art. 8 – Indennità di partecipazione e Garanzie assicurative

Ai sensi dell'art. 14 della DGR n. 593/2018, i singoli progetti TIS attivati ai sensi della presente convenzione e ad essa allegati contengono, tra l'altro:

- l'indicazione dell'ammontare dell'indennità di partecipazione e del soggetto che ne sosterrà il costo;
- l'indicazione del soggetto/i che sosterrà/anno i costi per gli obblighi assicurativi.

Il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno atto che la misura OS 4.h (1) "Tirocini di Inclusione sociale" di cui alla citata DGR n. 1086/2023 prevede – come *spesa ammissibile* a finanziamento nell'ambito del PR FSE+ Plus 2021/2027 - il solo pagamento delle indennità mensili di tirocinio per un importo pari a € 400/mese/TIS.

Art. 9 – Decorrenza e durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dal **01/04/2024** al **31/12/2025**, nel rispetto del limite di tempo di cui all'art. 7, comma 1 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei TIS già attivati entro la data di scadenza della stessa e delle loro eventuali successive proroghe.

Art. 10 – Recesso

Il soggetto ospitante può recedere unilateralmente dal singolo TIS, previo confronto con il case manager, nei seguenti casi:

- comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto personalizzato;
- reiterato mancato rispetto da parte del tirocinante delle norme in materia di sicurezza.

Il soggetto promotore può recedere unilateralmente nel caso in cui:

- il soggetto ospitante non riesca a garantire il regolare svolgimento del tirocinio;
- perdita da parte del soggetto ospitante dei requisiti di cui all'art. 4 commi 4 e 5;
- si ravvisi nei confronti dell'ospitante una condizione di elusione di rapporto di lavoro.

Il recesso dovrà essere comunicato all'altra parte e al tirocinante in forma scritta.

Art. 11 – Monitoraggio

Le finalità e modalità del monitoraggio dei tirocini attivati ai sensi della presente Convenzione sono disciplinate dall'Allegato 1 alla DGR 1086/2023 e s.m.i.

Art. 12 – Attestazione dell'attività svolta

Al termine del tirocinio, sulla base del progetto TIS e del Dossier individuale, è rilasciata al tirocinante un'Attestazione finale secondo le disposizioni di cui all'articolo 13 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 13 – Trattamento dati personali - Privacy

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

Art. 14 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia e alla DGR 1086/2023 e s.m.i.


Luogo

Data / /

.....
(firma per il soggetto promotore)

Luogo

Data


.....
(firma per il soggetto ospitante)

(La copia dei documenti di riconoscimento dei firmatari è conservata agli atti del soggetto promotore)